

این موافقتنامه در تاریخ ..... فیما بین ..... به

نشانی ..... به شماره تماس

..... که از این پس کارفرما نامیده می شود از يك سو و

..... که از این پس مجری نامیده می شود طبق مقررات و

شرایطی که در اسناد و مدارك این موافقتنامه درج شده است منعقد می گردد.

تبصره - نماینده معرفی شده از سمت کارفرما تام الاختیار می باشد و کلیه تاییدیه ها از

طرف ایشان انجام می گردد.

نام کارفرما: ..... نام نماینده: ..... سمت :

.....

شماره همراه نماینده: ..... آدرس ایمیل: .....

ماده 1) موضوع قرارداد و شرح خدمات مجری:

طراحی ساختار کلی و اجرای وبسایت . طبق برگه سفارش

ماده 2) جدول زمانبندی پرداخت :

40% از کل مبلغ در زمان عقد قرارداد بعنوان پیش پرداخت دریافت می گردد.

50% بعد از تایید نهایی طراحی کلی سایت

10% در زمان تحویل نهایی پروژه

ماده 3) مبلغ قرار داد ..... ریال می باشد.

تبصره 1- تمامی اطلاعات (محتوی سایت) توسط کارفرما تهیه میگردد.

تبصره 2- دیتا اینتری اولیه به عهده مجری بوده و کارفرما نیز قابلیت بروزرسانی سایت را دارا می‌باشد. در صورت تمایل موافقنامه جداگانه پشتیبانی توسط مجری منعقد خواهد شد.

تبصره 3- مبلغ فوق بدون احتساب مالیات می‌باشد.

تبصره 4- در صورت تمایل به انجام اقدامات سئو (SEO: Search Engine Optimization) سایت به منظور ارتقاء رتبه در گوگل نیز نسبت به کلیدواژه‌های انتخابی موافقنامه دیگری پس از اتمام و راه‌اندازی کامل پروژه وب سایت، منعقد خواهد شد. (سایت بدون موافقنامه تکمیلی، کاملاً سئو (SEO) را پشتیبانی مینماید).

ماده 4) مدت قرارداد :

مدت این قرارداد ..... روز پس از امضا و ارائه برگه سفارش و پرداخت پیش پرداخت از سوی کارفرما می‌باشد.

کارفرما موظف است کلیه اطلاعات لازم جهت طراحی را ظرف مدت 15 روز به مجری تحویل دهد. در صورت دیرکرد کارفرما، به زمان تحویل پروژه اضافه خواهد گردید.

ماده 5) معیار پذیرش :

عدم وجود مغایرت عملکرد سایت با برگه سفارش می‌باشد.

ماده 6) فسخ قرارداد :

قرار داد از نوع لازم تلقی شده و تنها در مورد زیر قابل فسخ می‌باشد.

1- قصور در پرداخت به موقع توسط کارفرما که به موجب آن، قرارداد می‌تواند از سوی مجری فسخ و کارفرما موظف به پرداخت تمام مبلغ کار انجام شده توسط مجری است.

2- قصور مجری در تحویل به هنگام کار، که در این صورت قرارداد می تواند از سوی کارفرما فسخ شود و مجری موظف است کلیه هزینه های اخذ شده را به کارفرما برگرداند.

3- توافق طرفین قرار داد.

تبصره 1 - فسخ قرار با اخطار کتبی یک هفته ای از سوی طرفین ممکن خواهد بود.

ماده (7) تمدید قرارداد:

تمدید این قرارداد مجاز می باشد.

ماده (8) فورس ماژور:

در صورت بروز هرگونه اشکال به علت وجود فورس ماژور طبق تعاریف سازمان برنامه و بودجه (از قبیل سیل، زلزله، جنگ، اعتصاب و غیره) هیچ گونه مسئولیتی متوجه مجری نخواهد بود.

ماده (9) حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف فی ما بین طرفین قرارداد، در صورتی که توافقی در مذاکرات حاصل نشد، شورای عالی انفورماتیک به عنوان مرجع رفع اختلاف مقرر گردیده است.

تبصره - در صورتی که از لحاظ حقوقی شورای عالی انفورماتیک صلاحیت رسیدگی به مورد موجب اختلاف را نداشته باشد، مورد از طریق مراجع ذی صلاح قضایی پیگیری می گردد.

ماده (10) مسائل پیش بینی نشده:

در صورت بروز مسائل پیش بینی نشده در قرارداد، در صورتی که توافقی در مذاکرات حاصل نشد، شورای عالی انفورماتیک به عنوان مرجع رفع اختلاف مقرر گردیده است.

تبصره - در صورتی که از لحاظ حقوقی شورای عالی انفورماتیک صلاحیت رسیدگی به مورد موجب اختلاف را نداشته باشد، مورد از طریق مراجع ذی صلاح قضایی پیگیری می‌گردد.

این موافقنامه در تاریخ ..... در 10 ماده در دو نسخه به انضمام دو برگه سفارش که اعتبار یکسان دارند تنظیم و به امضای نماینده مجری و نماینده کارفرما به سمت کار فرما رسید.

\* این موافقنامه هیچگونه حقوقی نداشته و صرفاً به منظور اطلاع طرفین موافقنامه از مفاد و تعهدات تنظیم شده است و کلیه کسورات قانونی و مالیاتی آن در صورت ارائه به عهده کارفرما خواهد بود.

مهر و امضای نماینده مجری

.....

نام، مهر و امضای کارفرما

.....